**도서 출판 신청서**

해당란에 ☑ 하십시오.

|  |  |
| --- | --- |
| 도서분류 |  □ 전문학술도서 □ 학술교재도서 □ 교양교재도서 □ 교양도서  |
| 도서명 | 한글:영문: |
| 번역서[※저자 ‧ 출판사 ‧ 쪽수 ‧ 저작권자] | □ 해외 저작권 계약 대행 신청(※ 출판 승인일로부터 1년) |
| 저작자명(대표자) | 전 공 |  | 연락처 | 휴대폰 |  |
| 성 명 |  | 이메일 |  |
| 저작자구분 | □ 저자 □ 편저자 □ 역자 □ 편역자 | 역할구분 | □ 단독저작 □ 공동저작 |
| 예정원고매수 | A4 기준(한글기본) | 매 | 인쇄구분 | □ 흑백인쇄 □ 컬러인쇄 |
| 사진(그림)컷 매수 | 컬러 | 매 |
| 원고지(200자) | 매 |
| 흑백 | 매 |
| 원고제출일 |  년 월 일 | 출판희망일 |  년 월 일 |
| 교재사항 | 학년 |  | 과목명 |  |
| □ 교재용 □ 참고용 | 수강인원수 | 명 |
| 예상독자층 |  | 예상판매부수(연간) | 교내 | 부 |
| 교외 | 부 |
| 위와 같이 가톨릭대학교출판부에 도서 출판을 신청하오니 심의하여 주시기 바랍니다.■ 붙임: 도서 출판 요약서 1부. 끝.년 월 일신청인 성명 (인)**출판부장 귀하** |

 **도서 출판 요약서**

1. 집필 동기

|  |
| --- |
|  |

2. 도서 내용

|  |
| --- |
|  |

3. 도서 목차

|  |
| --- |
|  |

4. 출판 가치

|  |
| --- |
|  |

※지면이 부족한 경우 양식을 토대로 별도 작성하시어, 심의에 필요한 첨부 자료와 함께 출판부로 보내 주십시오. ‘번역서’의 경우는 초고의 20% 분량의 번역 원고와 판권면 정보를 첨부해 주십시오.

 ※도서 출판은 최종 원고 수취 이후 최소 6개월 이상 소요되오니, 이 점 양지하여 주시기 바랍니다.